**Załącznik nr 5 do Umowy Dostawy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY CIĄGNIKA TERMINALOWEGO**

**do Umowy Dostawy nr ……..……..……..…….. z dnia ……..……..……..**

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. BALTICON S.A.

……………………………………………………….. ul. Tadeusza Wendy 15

……………………………………………………….. 81-341 Gdynia

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu ……..……..…….. w …………………………………………………………………………………………. dokonano przekazania-odbioru następującego urządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa urządzenia:** |  |
| **Seria, typ:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |
| **Nr seryjny:** |  |
| **Ilość:** |  |
| **Przeszkolono personel w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia w składzie:** |  |
|  |
|  |
|  |

wraz z następującymi dokumentami:

|  |  |
| --- | --- |
| - Instrukcja obsługi (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Instrukcja konserwacji (PL) ze schematami elektrycznymi i hydraulicznymi oraz specyfikacją urządzenia | - 2 egzemplarze |
| - Wykaz kodów błędów i usterek (PL) | - 1 egzemplarze |
| - Wykaz filtrów oraz płynów eksploatacyjnych (PL) | - 1 egzemplarze |
| - Katalog części zamiennych (EN/PL) | - 1 egzemplarze |
| - Deklaracja zgodności CE (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Opis techniczny urządzenia (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Dokument wydany przez producenta silnika potwierdzający spełnienie obowiązujących norm emisji spalin (EN/PL) | - 1 egzemplarz |
|  |  |

1. **DOSTAWCA** reprezentowany przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

przekazuje

**ODBIORCY** reprezentowanemu przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

wyżej wymienione **URZĄDZENIE**.

**ODBIORCA** oświadcza, iż potwierdza odbiór od **DOSTAWCY** wyżej wymienione **URZĄDZENIE**. Znany jest mu stan prawny i techniczny **URZĄDZENIA**, który akceptuje i potwierdza podpisami na niniejszym protokole. Ryzyko utraty lub uszkodzenia **URZĄDZENIA** przechodzi na **ODBIORCĘ** z chwilą podpisania niniejszego protokołu.

Strony stwierdzają następujące usterki i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek/braków, których ujawnienie nie stoi na przeszkodzie zakończeniu odbioru urządzenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usterek i braków, które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

**Załącznik nr 5 do Umowy Dostawy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY CIĄGNIKA TERMINALOWEGO**

**do Umowy Dostawy nr ……..……..……..…….. z dnia ……..……..……..**

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. BALTICON S.A.

……………………………………………………….. ul. Tadeusza Wendy 15

……………………………………………………….. 81-341 Gdynia

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu ……..……..…….. w …………………………………………………………………………………………. dokonano przekazania-odbioru następującego urządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa urządzenia:** |  |
| **Seria, typ:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |
| **Nr seryjny:** |  |
| **Ilość:** |  |
| **Przeszkolono personel w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia w składzie:** |  |
|  |
|  |
|  |

wraz z następującymi dokumentami:

|  |  |
| --- | --- |
| - Instrukcja obsługi (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Instrukcja konserwacji (PL) ze schematami elektrycznymi i hydraulicznymi oraz specyfikacją urządzenia | - 2 egzemplarze |
| - Wykaz kodów błędów i usterek (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Wykaz filtrów oraz płynów eksploatacyjnych (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Katalog części zamiennych (EN/PL) | - 1 egzemplarz |
| - Deklaracja zgodności CE (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Opis techniczny urządzenia (PL) | - 1 egzemplarz |
| - Dokument wydany przez producenta silnika potwierdzający spełnienie obowiązujących norm emisji spalin (EN/PL) | - 1 egzemplarz |
|  |  |

1. **DOSTAWCA** reprezentowany przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

przekazuje

**ODBIORCY** reprezentowanemu przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

wyżej wymienione **URZĄDZENIE**.

**ODBIORCA** oświadcza, iż potwierdza odbiór od **DOSTAWCY** wyżej wymienione **URZĄDZENIE**. Znany jest mu stan prawny i techniczny **URZĄDZENIA**, który akceptuje i potwierdza podpisami na niniejszym protokole. Ryzyko utraty lub uszkodzenia **URZĄDZENIA** przechodzi na **ODBIORCĘ** z chwilą podpisania niniejszego protokołu.

Strony stwierdzają następujące usterki i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek/braków, których ujawnienie nie stoi na przeszkodzie zakończeniu odbioru urządzenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usterek i braków, które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

**Załącznik nr 5 do Umowy Dostawy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NACZEPY TERMINALOWEJ**

**do Umowy Dostawy nr ……..……..……..…….. z dnia ……..……..……..**

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. BALTICON S.A.

……………………………………………………….. ul. Tadeusza Wendy 15

……………………………………………………….. 81-341 Gdynia

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu ……..……..…….. w …………………………………………………………………………………………. dokonano przekazania-odbioru następującego urządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa urządzenia:** |  |
| **Seria, typ:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |
| **Nr seryjny:** |  |
| **Ilość:** |  |
| **Przeszkolono personel w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia w składzie:** |  |
|  |
|  |
|  |

wraz z następującymi dokumentami:

|  |  |
| --- | --- |
| - Instrukcja obsługi (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Instrukcja konserwacji (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Opis techniczny urządzenia (PL) | - 1 egzemplarz |
|  |  |

1. **DOSTAWCA** reprezentowany przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

przekazuje

**ODBIORCY** reprezentowanemu przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

wyżej wymienione **URZĄDZENIE**.

**ODBIORCA** oświadcza, iż potwierdza odbiór od **DOSTAWCY** wyżej wymienione **URZĄDZENIE**. Znany jest mu stan prawny i techniczny **URZĄDZENIA**, który akceptuje i potwierdza podpisami na niniejszym protokole. Ryzyko utraty lub uszkodzenia **URZĄDZENIA** przechodzi na **ODBIORCĘ** z chwilą podpisania niniejszego protokołu.

Strony stwierdzają następujące usterki i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek/braków, których ujawnienie nie stoi na przeszkodzie zakończeniu odbioru urządzenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usterek i braków, które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..

**Załącznik nr 5 do Umowy Dostawy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NACZEPY TERMINALOWEJ**

**do Umowy Dostawy nr ……..……..……..…….. z dnia ……..……..……..**

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. BALTICON S.A.

……………………………………………………….. ul. Tadeusza Wendy 15

……………………………………………………….. 81-341 Gdynia

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu ……..……..…….. w …………………………………………………………………………………………. dokonano przekazania-odbioru następującego urządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa urządzenia:** |  |
| **Seria, typ:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |
| **Nr seryjny:** |  |
| **Ilość:** |  |
| **Przeszkolono personel w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia w składzie:** |  |
|  |
|  |
|  |

wraz z następującymi dokumentami:

|  |  |
| --- | --- |
| - Instrukcja obsługi (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Instrukcja konserwacji (PL) | - 2 egzemplarze |
| - Opis techniczny urządzenia (PL) | - 1 egzemplarz |
|  |  |

1. **DOSTAWCA** reprezentowany przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

przekazuje

**ODBIORCY** reprezentowanemu przez:

………………………………………………………..………………………………………………………..

wyżej wymienione **URZĄDZENIE**.

**ODBIORCA** oświadcza, iż potwierdza odbiór od **DOSTAWCY** wyżej wymienione **URZĄDZENIE**. Znany jest mu stan prawny i techniczny **URZĄDZENIA**, który akceptuje i potwierdza podpisami na niniejszym protokole. Ryzyko utraty lub uszkodzenia **URZĄDZENIA** przechodzi na **ODBIORCĘ** z chwilą podpisania niniejszego protokołu.

Strony stwierdzają następujące usterki i ustalają następujący sposób i termin usunięcia usterek/braków, których ujawnienie nie stoi na przeszkodzie zakończeniu odbioru urządzenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Akceptacja niniejszego protokołu bez uwag lub z uwagami dotyczącymi usterek i braków, które nie uniemożliwiają eksploatacji urządzenia stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA: ODBIORCA:**

……………………………………………………….. ………………………………………………………..